

ด่วนที่สุด

ที่ ลพ ๐๐๑๘.๑/ว ๑๗๔๙



ศาลากลางจังหวัดลำพูน

ถนนซูเปอร์ไฮเวย์ ลพ ๕๑๐๐๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง มาตรการในการป้องกันการทุจริตสวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองลำพูน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดลำพูน ด่วนมาก ที่ ลพ ๐๐๑๘.๑/ว ๑๑๐๔ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๒๓๕๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดลำพูนได้แจ้งมาตรการในการป้องกันการทุจริตสวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชนให้ทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดตามหนังสือจังหวัดลำพูน ด่วนมาก ที่ ลพ ๐๐๑๘.๑/ว ๑๑๐๔ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดลำพูนขอแจ้งการดำเนินการตามหนังสือจังหวัดลำพูน ด่วนที่สุด ที่ ลพ ๐๐๑๘.๑/ว ๑๑๐๔ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ในการดำเนินการตาม ข้อ ๒ (๒) การขอความเห็น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกเสนอขอความเห็นในคำขอ บ.ป.๑ และให้ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย สำหรับสำนักทะเบียนอำเภอหรือหัวหน้าฝ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่น) ให้ความเห็นในคำขอ บ.ป.๑ นั้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เขียนเสนอขอความเห็นได้ประโยค “ผู้ยื่นคำขอประสงค์ให้มีการระบุรายการศาสนา” หรือพื้นที่ว่างของใบ บ.ป.๑ ตามที่เห็นสมควร ตามตัวอย่างดังนี้

พนักงานเจ้าหน้าที่ : “เรียน ทน.ก.บ.ท. เห็นควรดำเนินการจัดทำบัตร” (ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่)

หัวหน้ากลุ่มงาน : “เห็นชอบตามเสนอ” (ลงชื่อหัวหน้ากลุ่มงาน)

๒. ในการดำเนินการตามข้อ ๓ (๑) และ (๕) การพัฒนาระบบโปรแกรมการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อรองรับมาตรการในการป้องกันการทุจริตสวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชนได้ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะดำเนินการให้พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องสแกนลายนิ้วมือของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการอนุญาตขอมีบัตรครั้งแรกทุกกรณี และการให้เจ้าหน้าที่ได้เลือกรายการในระบบโปรแกรมการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน ขอมีบัตร หรือขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร "กรณีขอความเห็น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว๙๘๗๙ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕" โดยเลือกรายการกรณีที่สำคัญ (๑) ถึง (๑๓) ตามที่ได้ดำเนินการให้ถูกต้อง ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓. สำนักบริหารการทะเบียนได้ดำเนินการปรับปรุงโปรแกรมระบบการออกบัตรประจำตัวประชาชนให้สามารถเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการกำหนดสิทธิในการทำงานเป็นผู้พิมพ์บัตรเพื่อแสดงรายชื่อในคำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป.๑) ด้วยเช่นกัน

/ ๔. สำหรับ ...

๔. สำหรับสำนักทะเบียนสาขาหรือหน่วยออกจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเคลื่อนที่
เมื่อมีกรณีตามข้อ ๑ (๑) ถึง (๑๓) พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักทะเบียนสาขาหรือหน่วยออกจัดทำ
บัตรประจำตัวประชาชนเคลื่อนที่ เมื่อพิจารณาแล้วจะอนุญาตด้วยตนเองโดยไม่เสนอขอความเห็นก็ได้ โดยถือว่ามิ
หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้ากลุ่มแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักทะเบียนสาขาหรือหน่วยออกจัดทำ
บัตรประจำตัวประชาชนเคลื่อนที่นั้นได้ตามนัยข้อ ๒ (๑) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอให้แจ้งสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นทุกแห่งทราบ
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายโยธิน ประสงค์ความดี)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร. ๐-๕๓๕๑-๑๐๑๗

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๙.๒/๖๒๓๕๖



๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง มาตรการในการป้องกันการทุจริตสวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด และ ปลัดกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๐๙.๒/๖๔๘๗๙ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการเข้าใช้งานในระบบโปรแกรมการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งมาตรการในการป้องกันการทุจริตสวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชนให้ทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๐๙.๒/๖๔๘๗๙ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมการปกครองขอแจ้งการดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๐๙.๒/๖๔๘๗๙ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ในการดำเนินการตาม ข้อ ๒ (๒) การขอความเห็น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกเสนอขอความเห็นในคำขอ บ.ป.๑ และให้ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย สำหรับสำนักทะเบียนอำเภอหรือหัวหน้าฝ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่น) ให้ความเห็นในคำขอ บ.ป.๑ นั้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เขียนเสนอขอความเห็นได้ประโยค “ผู้ยื่นคำขอประสงค์ให้มีการระบุรายการศาสนา” หรือพื้นที่ว่างของใบ บ.ป.๑ ตามที่เห็นสมควร **ตามตัวอย่างดังนี้**

พนักงานเจ้าหน้าที่ : “ เรียน หน.กง.บท. เห็นควรดำเนินการจัดทำบัตร ” (ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่)

หัวหน้ากลุ่มงาน : “เห็นชอบตามเสนอ” (ลงชื่อหัวหน้ากลุ่มงาน)

๒. ในการดำเนินการตามข้อ ๓ (๑) และ (๕) การพัฒนาระบบโปรแกรมการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อรองรับมาตรการในการป้องกันการทุจริตสวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชนได้ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะดำเนินการให้พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องสแกนลายนิ้วมือของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการอนุญาตขอมีบัตรครั้งแรกทุกกรณี และการให้เจ้าหน้าที่ได้เลือกรายการในระบบโปรแกรมการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนขอมีบัตร หรือขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร “กรณีขอความเห็น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๐๙.๒/๖๔๘๗๙ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ” โดยเลือกรายการกรณีที่สำคัญ (๑) ถึง (๑๓) ตามที่ได้ดำเนินการให้ถูกต้อง **ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป**

๓. สำนักบริหารการทะเบียนได้ดำเนินการปรับปรุงโปรแกรมระบบการออกบัตรประจำตัวประชาชนให้สามารถเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการกำหนดสิทธิในการทำงานเป็นผู้พิมพ์บัตรเพื่อแสดงรายชื่อในคำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป.๑) ด้วยเช่นกัน

/๔. สำหรับสำนักทะเบียนสาขา...

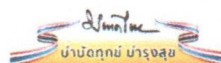
ที่ทำการปกครองจังหวัดลำพูน
ที่ ๓๗๔
๒๕ ม.ค. ๒๕๖๖
เวลา..... น.

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

ห้อง ปง.ศท.
เลขรับ.....
วันที่ ๑ ก.พ. 2566
เวลา.....



Change For Good
กระทรวงมหาดไทย



๔. สำหรับสำนักทะเบียนสาขาหรือหน่วยออกจัดทำบัตรประชาชนเคลื่อนที่ เมื่อมีกรณีตามข้อ ๑ (๑) ถึง (๑๓) พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักทะเบียนสาขาหรือหน่วยออกจัดทำบัตรประชาชนเคลื่อนที่ เมื่อพิจารณาแล้วจะอนุญาตด้วยตนเองโดยไม่เสนอขอความเห็นก็ได้ โดยถือว่ามิหวัหน้าฝ่ายหรือหัวหน้ากลุ่มแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักทะเบียนสาขาหรือหน่วยออกจัดทำบัตรประชาชนเคลื่อนที่นั้นได้ตามนี้ข้อ ๒ (๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอให้แจ้งสำนักทะเบียนอำเภอทุกอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นทุกแห่งทราบต่อไป

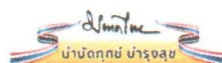
ขอแสดงความนับถือ



(นายบรรจบ จันทร์ตัน)

รองอธิบดีกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

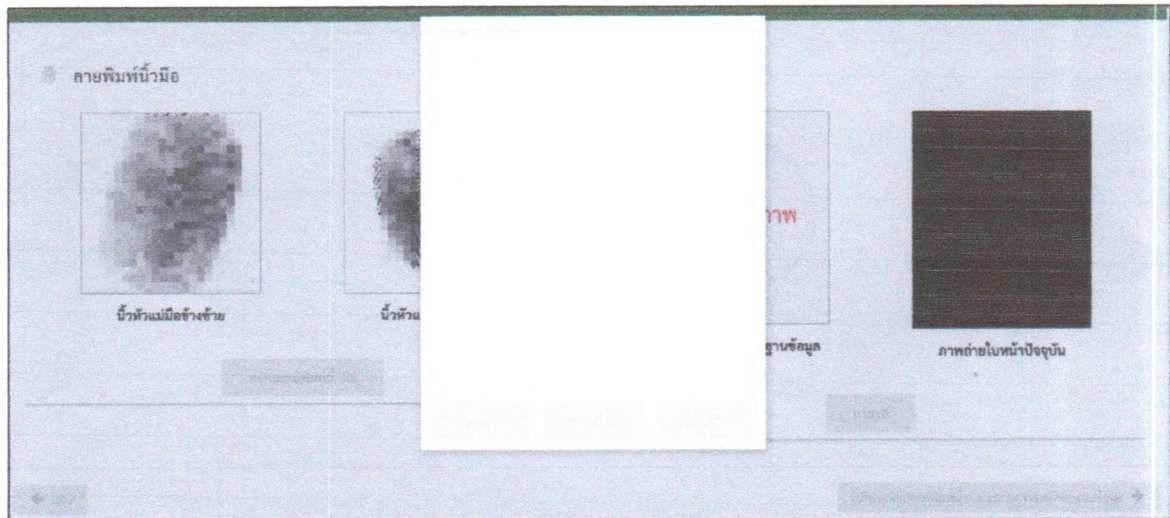
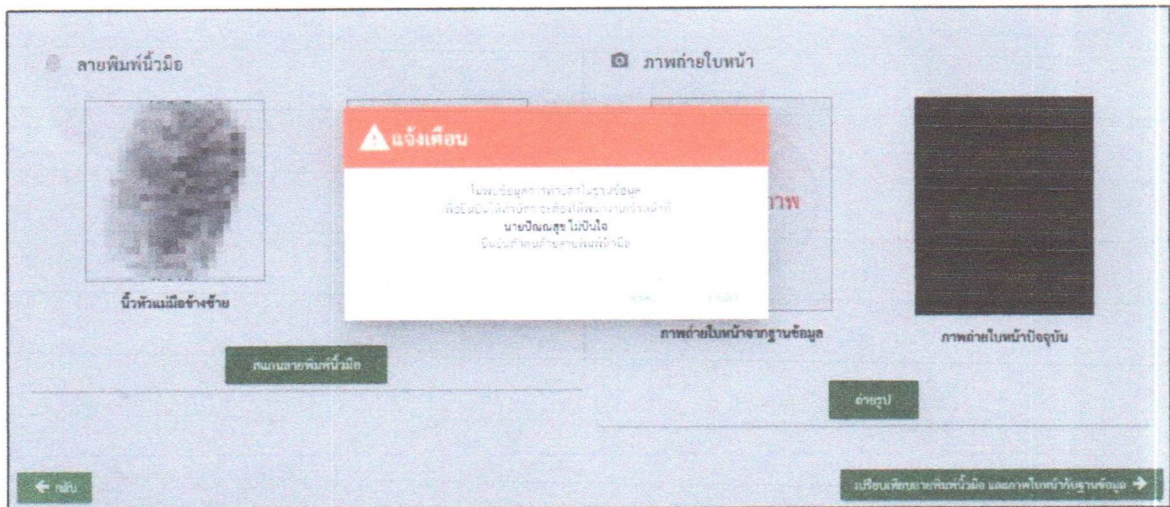
กรมการปกครอง
สำนักบริหารการทะเบียน
โทร ๐ ๒๗๙๑ ๗๖๑๒
โทรสาร ๐ ๒๙๐๖ ๙๒๘๘



คู่มือการเข้าใช้งานในระบบโปรแกรมการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน ตามหนังสือ กรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๒๓๕๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

ระบบการออกบัตรประจำตัวประชาชน

1. เมื่อดำเนินการเปรียบเทียบภาพลายพิมพ์นิ้วมือและภาพใบหน้าของผู้ขอมีบัตรฯ แล้วไม่พบข้อมูลการทำบัตรในฐานะข้อมูล พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องทำการยืนยันการออกคำขอมีบัตรฯ ด้วยลายพิมพ์นิ้วมือ



คู่มือการเข้าใช้งานในระบบโปรแกรมการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน
ตามหนังสือ กรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๒๓๕๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

2. เลือกรณียุทธวิธีตามหนังสือ มท.0309.2/ว9879 ลว. 29 ธ.ค. 2565 ข้อ 1.

2.1 กรณีขอมีบัตรครั้งแรก (1) – (6)

ข้อมูลการทำบัตร

หมายเลขบัตรเดิม: - ออกให้ ณ ที่: -

ลงวันที่: -

ขอมีบัตรเนื่องจาก: ขอมีบัตร * ยื่นคำขอการ: ขอเป็นครั้งแรก

การมีชื่อตามเห็นตามหนังสือ มท.0309.2/ว9879 ลว. 29 ธ.ค. 2565 [คลิกเพื่อดูรายละเอียด](#)

ตามข้อ 1. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ไม่ใช้บัตร

ขอมีบัตรกรณี: ค่าปรับ:

คดีเปรียบเทียบปรับที่: ค่าธรรมเนียม:

บันทึกเพิ่มเติม:

"คลิกเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม"

การมีชื่อตามเห็นตามหนังสือ มท.0309.2/ว9879 ลว. 29 ธ.ค. 2565 x

กรณีขอมีบัตรครั้งแรก (ถ้ามีชื่อสงสัย กรุณาติดต่อ 02-7917612)

- 1.) บุคคลขอมีบัตรครั้งแรก มีอายุตั้งแต่เจ็ดปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน โดยบิดามารดาตามสุดบิดรแยกกันอยู่ และปรากฏว่าบิดาหรือมารดาให้นำบุตรมาขอมีบัตรนั้น เป็นบิดามารดาที่บุตรไม่ได้อยู่อาศัยและเกิดต่อมาเป็นเวลาจนถึงแต่เลิกจนมาขอมีบัตร โดยมีเอกสารหลักฐานมาแสดงหรือไม่ก็ตาม
- 2.) บุคคลขอมีบัตรครั้งแรก ซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านไม่ปรากฏบิดามารดาแสดงตน โดยมีญาติหรือเจ้าบ้านหรือบุคคลซึ่งรับดูแลผู้นั้นอยู่ซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันกับผู้นั้นหรือ บุคคลอื่นซึ่งมีคำสั่งศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้ปกครอง ผู้ดูแล ผู้พิทักษ์ นำผู้ขอมีบัตรมาขอมีบัตร โดยมีเอกสารหลักฐานมาแสดงหรือไม่ก็ตาม
- 3.) บุคคลขอมีบัตรครั้งแรก มีอายุตั้งแต่เจ็ดปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ไม่ปรากฏบิดามารดาหรือญาติ หรือเจ้าบ้าน หรือบุคคลซึ่งรับดูแลผู้นั้นอยู่ซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันกับผู้ขอมีบัตรหรือบุคคลอื่นซึ่งมีคำสั่งศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้ปกครอง ผู้ดูแล ผู้พิทักษ์ มาแสดงตน โดยมีบุคคลอื่นซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางสายเลือดกับผู้ขอมีบัตร ไม่มีคำสั่งศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้ปกครอง ผู้ดูแล ผู้พิทักษ์ นำผู้ขอมีบัตรมาขอมีบัตรโดยอ้างว่าได้รับฝากเลี้ยงเด็กมาตั้งแต่เล็ก เป็นต้น โดยมีเอกสารหลักฐานมาแสดงหรือไม่ก็ตาม
- 4.) บุคคลขอมีบัตรครั้งแรก มีอายุตั้งแต่เจ็ดปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีชื่อในทะเบียนบ้าน ไม่เคยขอมีบัตรเลยมาเป็นเวลานาน โดยจะมีบิดาและหรือมารดาและหรือมีบุคคลอื่นมาแสดงตน โดยมีเอกสารหลักฐานมาแสดงหรือไม่ก็ตาม
- 5.) บุคคลขอมีบัตรครั้งแรก ได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านจากสำนักทะเบียนอื่น แล้วมาขอมีบัตรที่สำนักทะเบียนที่บุคคลดังกล่าวอาศัยอยู่ ณ ปัจจุบัน โดยมีเอกสารหลักฐานมาแสดงหรือไม่ก็ตาม
- 6.) บุคคลขอมีบัตรครั้งแรก มีอายุตั้งแต่เจ็ดปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน โดยมีบิดาหรือมารดาเป็นคนต่างดาว และผู้ขอมีบัตรอาศัยอยู่ในต่างประเทศมาโดยตลอดและกลับมาประเทศไทยเพื่อขอมีบัตร โดยจะมีบิดาและหรือมารดา หรือ จะมีบุคคลอื่นมาแสดงตน และมีเอกสารหลักฐานมาแสดงหรือไม่ก็ตาม

คู่มือการเข้าใช้งานในระบบโปรแกรมการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน
ตามหนังสือ กรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๒๓๕๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

2.2 กรณีขอมีบัตรใหม่ (7) – (13)

ข้อมูลการทำบัตร

หมายเลขบัตรเดิม: 10 ออกให้ ณ ที่: _____

ลวรับที่: 23 มกราคม 2566

ขอมีบัตรเนื่องจาก: ยื่นคำขอกรณี:

*กรณีขอความเห็นตามหนังสือ มท.0309.2/ว19879 ลว. 29 ธ.ค. 2565 ([คลิกเพื่อดูรายละเอียด](#))

ตามข้อ 1. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13.

เหตุเกิดวันที่:

เอกสาร: สาเหตุ:

สถานที่เกิด: กรุงเทพมหานคร ต่างจังหวัด 13.13 เมืองพัทยา

“คลิกเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม”

กรณีขอความเห็นตามหนังสือ มท.0309.2/ว19879 ลว. 29 ธ.ค. 2565 ×

กรณีขอมีบัตรใหม่ (ถ้ามีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ 02-7917612)

7.) บุคคลขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตรโดยปรากฏหลักฐานการทำบัตร แต่ไม่ปรากฏหลักฐานลายนิ้วมือ และหรือรูปถ่ายในฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

8.) บุคคลขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตร โดยปรากฏหลักฐานการทำบัตรที่ไม่ได้ออกโดยระบบคอมพิวเตอร์ และได้ขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตรแล้ว

9.) บุคคลขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตร เป็นผู้ทำพิธีกรรมจนเห็นได้ชัดเจนว่าไม่เหมือนกับบุคคลเดิม

10.) บุคคลขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตร เป็นบุคคลทางกายภาพร่างกายเห็นได้ชัดว่าไม่ตรงกับรายการทางทะเบียนราษฎร

11.) บุคคลขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตร เป็นบุคคลประสพอุบัติเหตุ ทำให้ไม่สามารถพิสูจน์ใบหน้าหรือลายนิ้วมือที่ชัดเจนได้ โดยมีเอกสารหลักฐานมาแสดงหรือไม่ก็ตาม

12.) บุคคลขอมีบัตรใหม่ เนื่องจากขอคืนรายการในทะเบียนบ้านและทำเรื่องย้ายตนเองไปยังสำนักทะเบียนที่ตนอาศัยอยู่ ณ ปัจจุบัน โดยมีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวประชาชน ณ สำนักทะเบียนที่ตนย้ายไปอยู่ใหม่ โดยมีเอกสารหลักฐานมาแสดงหรือไม่ก็ตาม

13.) บุคคลขอมีบัตรใหม่ แต่ไม่ปรากฏหลักฐานการทำบัตรในฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน โดยอ้างว่าเคยมีบัตรประจำตัวประชาชนมาก่อนแล้ว (บัตรรุ่นเก่า) โดยมีเอกสารหลักฐานมาแสดงหรือไม่ก็ตาม

คู่มือการใช้งานในระบบโปรแกรมการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน
ตามหนังสือ กรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๒๓๕๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

2.3 กรณีขอเปลี่ยนบัตร (7) – (11)

ข้อมูลการทำบัตร

หมายเลขบัตรเดิม : 10 ออกให้ ณ ที่ :
 ลงวันที่ : 23 มกราคม 2566

ขอใบคำเนื่องจาก : ขอเปลี่ยนบัตร บัตรราชการนี้ : บัตรราชการในสาระสำคัญ

*กรณีขอความเห็นตามหนังสือ มท.0309.2/ว19879 ส.ร. 29 ต.ค. 2565 ([คลิกเพื่อดูรายละเอียด](#))

ตามข้อ 1. 7. 8. 9. 10. 11.

ขอมีบัตรกรณี

ประเภทการชำระ :

“คลิกเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม”

กรณีขอความเห็นตามหนังสือ มท.0309.2/ว19879 ส.ร. 29 ต.ค. 2565 ×

กรณีขอเปลี่ยนบัตร **(ถ้ามีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ 02-7917612)**

7.) บุคคลขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตรโดยปรากฏหลักฐานการทำบัตร แต่ไม่ปรากฏหลักฐานลายนิ้วมือ และหรือรูปถ่ายในฐานะข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

8.) บุคคลขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตร โดยปรากฏหลักฐานการทำบัตรที่ไม่ได้ออกโดยระบบคอมพิวเตอร์ และมีได้ขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตรเลย

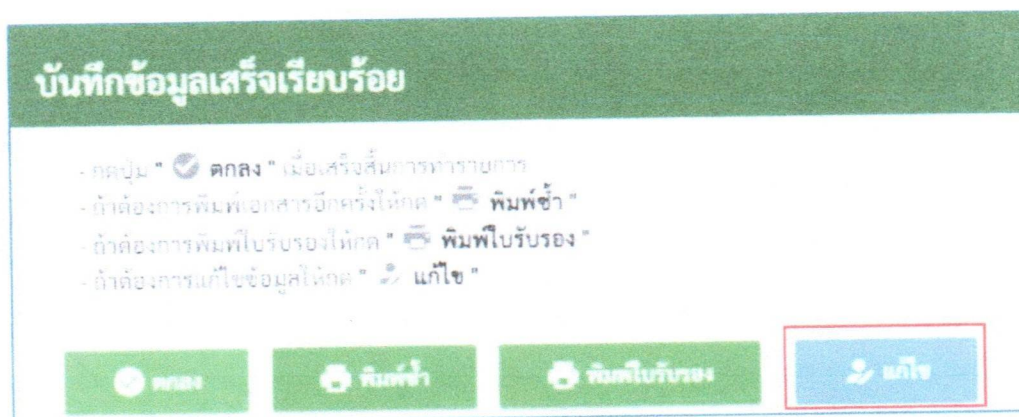
9.) บุคคลขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตร เป็นผู้ทำสลายกรรมจนเห็นได้ชัดเจนว่าไม่เหมือนกับบุคคลเดิม

10.) บุคคลขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตร เป็นบุคคลทางกายภาพร่างกายเห็นได้ชัดว่าไม่ตรงกับรายการทางทะเบียนราษฎร

11.) บุคคลขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตร เป็นบุคคลประสพอุบัติเหตุ ทำให้ไม่สามารถพิสูจน์ใบหน้าหรือลายนิ้วมือที่ชัดเจนได้ โดยมีเอกสารหลักฐานมาแสดงหรือไม่ก็ตาม

คู่มือการเข้าใช้งานในระบบโปรแกรมการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน
ตามหนังสือ กรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๒๓๕๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

- 3 กรณีเลือกความเห็นตามหนังสือ มท.0309.2/ว9879 ลว. 29 ธ.ค. 2565 ข้อ 1. ไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้
- 3.1 จากโปรแกรมการพิมพ์ใบคำร้องขอมีบัตรประจำตัวประชาชนและการถ่ายรูป เลือกหัวข้อ "แก้ไข"
(ยังไม่ได้ออกจากโปรแกรมการพิมพ์คำร้องฯ)



คู่มือการใช้งานในระบบโปรแกรมการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน
ตามหนังสือ กรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๒๓๕๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

3.2 จากโปรแกรมแก้ไขรายการบัตรประจำตัวประชาชน

ระบบการออกบัตรประจำตัวประชาชน

- การพิมพ์ใบคำร้องขอมีบัตรประจำตัวประชาชนและการถ่ายรูป (issub)
- การผลิตบัตรประจำตัวประชาชน (cpsub)
- การจัดเก็บลักษณะสายนิ้วมือลงในบัตรประจำตัวประชาชน (enroll)
- ใบคำขอตรวจหลักฐาน หรือ ถ่ายเอกสาร คัดและรับรองสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตรฯ (บ.ป.4) (reqprintcard)
- การตรวจสอบรายการบุคคลและภาพใบหน้า (osub)
- **การแก้ไขรายการบัตรประจำตัวประชาชน (edit)**
- การคืนบัตรรองใบคำร้องขอมีบัตรประจำตัวประชาชน (cerbp)
- การยกเลิกและเพิกถอนการยกเลิกรายการบัตรประจำตัวประชาชน (cancel)
- การพิมพ์สำเนาใบเสร็จรับเงินจากการทำบัตรประจำตัวประชาชน (copybill)
- การกำหนดรหัส (PIN) ในบัตรด้วยเจ้าหน้าที่ (setpin)
- การตรวจสอบรายการบัตร (winqcard)

4 การพิมพ์รายงาน

ระบบการตรวจสอบและรายงานจากการทำบัตรประจำตัวประชาชน

- การตรวจสอบการทำบัตรประจำตัวประชาชน [idc_report]
- การออกรายงานแสดงรายได้ การทำบัตรประจำตัวประชาชน [billcard]
- การตรวจสอบบัญชีรายชื่อคนพิการอายุตั้งแต่ ๗ ปีบริบูรณ์ไปที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนแบบออกประสงค์ [survey]
- **รายงานการหาบัตรกรณีลงความเห็นตามหนังสือ มท.0309.2/ว9879 ลว. 29 ธันวาคม 2565 [report_extra]**
- โปรแกรมการปรับปรุงแก้ไขการนำส่งเงิน [editbill]

คู่มือการใช้งานในระบบโปรแกรมการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน
ตามหนังสือ กรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๒๓๕๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

โปรแกรมระบบการออกบัตรประจำตัวประชาชน

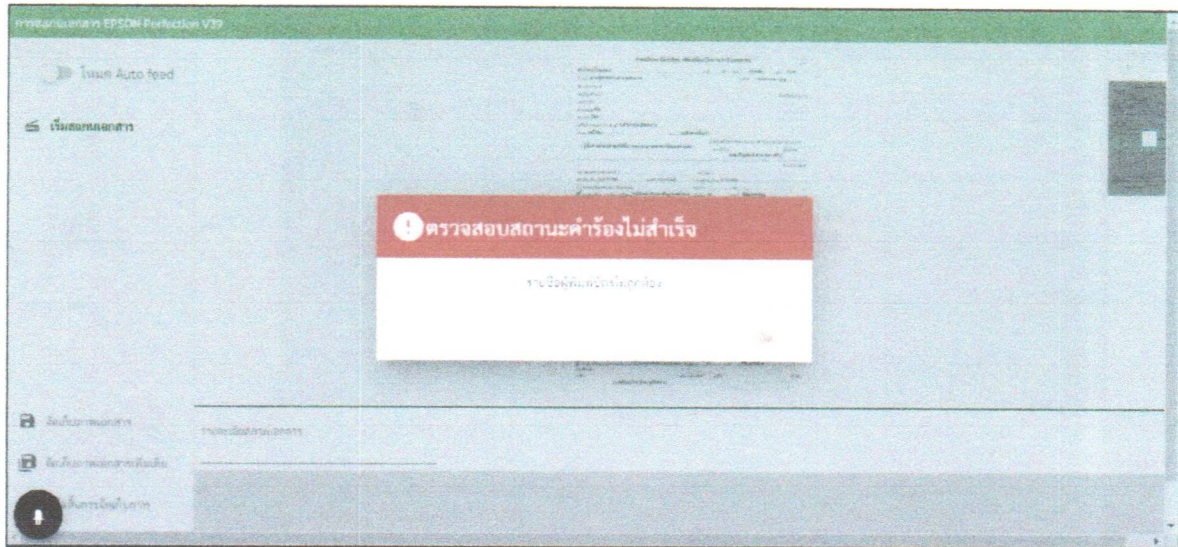
1. การเลือกผู้พิมพ์บัตร

ข้อมูลการทำบัตร

หมายเลขบัตรเดิม:		ออกให้คน ที่:
ลวันทำ:	23 มกราคม 2566	
ขอมีบัตรเมื่อแรก:	นายอนุชา ราม	
ขอมีบัตรกรณี:	น.ส. นพพรชน ใจดี	
คดีเบียบเทียบปรับที่:	นายวิชาญ หนึ่งคง	
บันทึกเพิ่มเติม:	นายเศรษฐวิทย์ บุญ	
ผู้พิมพ์บัตร:	นายวิรุฬห์ พิภพ	

ยกเว้นค่าธรรมเนียม ตามประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย

2. การสแกนเอกสารคำร้องฯ (บ.ป.1)



๘

คู่มือการใช้งานในระบบโปรแกรมการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน
ตามหนังสือ กรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๒๓๕๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

แล้วพบว่าชื่อผู้พิมพ์บัตรไม่ตรงการเลือกผู้พิมพ์บัตร ต้องดำเนินการแก้ไข

ระบบการออกบัตรประจำตัวประชาชน

- การพิมพ์ใบคำร้องขอมีบัตรประจำตัวประชาชนและการถ่ายรูป (issub)
- การผลิตบัตรประจำตัวประชาชน (cpsub)
- การจัดเก็บลักษณะลายนิ้วมือลงในบัตรประจำตัวประชาชน (enroll)
- ใบคำขอตรวจหลักฐาน หรือ กายเอกสาร คัดและรับรองสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตรฯ (บ.ป.4) (reqprintcard)
- การตรวจสอบรายการบุคคลและภาพใบหน้า (qsub)
- **การแก้ไขรายการบัตรประจำตัวประชาชน (edit)**
- การคัดรับรองใบคำร้องขอมีบัตรประจำตัวประชาชน (certbp)
- การยกเลิกและเพิกถอนการยกเลิกรายการบัตรประจำตัวประชาชน (cancel)
- การพิมพ์สำเนาใบเสร็จรับเงินจากการทำบัตรประจำตัวประชาชน (copybill)
- การกำหนดรหัส (PIN) ในบัตรด้วยเจ้าหน้าที่ (setpin)
- การตรวจสอบรายการบัตร (wingcard)

แก้ไขผู้พิมพ์บัตร

16 มกราคม 2566

น.ส.นพวรรณ ใจดี

63/256

24/12/25

0

บันทึก